

**Wymagania edukacyjne z języków obcych nowożytnych  
dla Technikum Nr 2 i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 w Pułtusk  
dla III i IV etapu edukacyjnego**

**Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych  
śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych na podstawie zatwierdzonego  
w szkole programu nauczania:**

**Ocena celująca**

Uczeń:

- potrafi sformułować spójną i logiczną wypowiedź ustną i pisemną bezbłędną pod względem struktur gramatyczno – leksykalnych,
- potrafi szczegółowo zrozumieć sens różnorodnych tekstów i rozmów oraz przetłumaczyć kluczowe informacje,
- jest bardzo aktywny na zajęciach,
- zawsze odrabia prace domowe i jest przygotowany do zajęć.

**Ocena bardzo dobra:**

Uczeń:

- potrafi sformułować spójną i logiczną wypowiedź ustną i pisemną ze sporadycznymi błędami gramatycznymi i leksykalnymi, które nie zakłócają komunikacji,
- zazwyczaj potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów oraz wydobyć większość kluczowych informacji,
- jest bardzo aktywny na zajęciach,
- zawsze odrabia prace domowe i jest przygotowany do zajęć.

**Ocena dobra:**

Uczeń:

- zazwyczaj potrafi sformułować spójną i logiczną wypowiedź ustną i pisemną z nielicznymi błędami gramatycznymi i leksykalnymi, które nie zakłócają komunikacji,
- zazwyczaj potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów oraz wydobyć większość kluczowych informacji,
- często jest aktywny na zajęciach,
- odrabia większość prac domowych i jest przygotowany do zajęć.

**Ocena dostateczna:**

Uczeń:

- próbuje sformułować wypowiedź ustną i pisemną, ale bywa ona niespójna lub nielogiczna i pojawiają się liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które częściowo zakłócają komunikację,

- czasem potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów oraz wydobyć część kluczowych informacji,
- czasem jest aktywny na zajęciach,
- odrabia co najmniej połowę prac domowych i najczęściej jest przygotowany do zajęć.

### **Ocena dopuszczająca:**

Uczeń:

- próbuje sformułować wypowiedź ustną i pisemną, ale przeważnie jest ona niespójna lub nielogiczna i popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację,
- z trudem rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów,
- rzadko jest aktywny na zajęciach,
- odrabia niektóre prace domowe i czasem jest przygotowany do zajęć.

### **Ocena niedostateczna:**

Uczeń:

- jest niekomunikatywny w mowie i piśmie,
- nie rozumie sensu tekstów i rozmów,
- nie uczestniczy aktywnie w lekcji,
- nie odrabia prac domowych i nie przygotowuje się do zajęć.

### **Ocenie podlegają:**

- sprawdziany/prace klasowe obejmujące ćwiczenia rozumienia tekstu ze słuchu i tekstu pisanego, ćwiczenia gramatyczno-leksykalne oraz wypowiedź pisemną,
- kartkówki (niezapowiedziane formy sprawdzające) obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji,
- wypowiedzi ustne i pisemne,
- prace domowe,
- projekty edukacyjne, przygotowanie i udział w konkursach językowych,
- praca na lekcji,
- zeszyt przedmiotowy.

### **Warunki poprawiania ocen:**

- w terminie do dwóch tygodni po omówieniu pracy klasowej, uczeń który otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo do powtórnej pracy klasowej lub uzyskania oceny po odpowiedzi w formie ustnej z materiału objętego pracą klasową.
- Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej (sprawdzianu) wyłącznie w terminie do 2 tygodni od daty ich oddania. Datę i formę poprawy (pisemną lub ustną) ustala nauczyciel przedmiotu w zależności od możliwości organizacyjnych.
- Ocenę niedostateczną z pracy klasowej uczeń poprawia tylko raz.

### **Ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej:**

- Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala się na podstawie co najmniej pięciu ocen częściowych, gdy tygodniowy wymiar godzin wynosi 2 lub z trzech ocen, gdy tygodniowy wymiar godzin danych zajęć edukacyjnych wynosi 1 (nie jest ona średnią arytmetyczną).
- Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych określa Statut Technikum Nr 2 w Zespole Szkół im. B. Prusa w Pułtusku.

### **Ogólne sposoby dostosowania metod i form pracy z języków obcych dla ucznia z określonymi problemami edukacyjnymi, które stanowią bazę do określenia dostosowań do indywidualnych potrzeb konkretnego ucznia.**

#### **Uczeń ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksja, dysortografia, dysgrafia):**

1. Wyłączyć z oceny błędy ortograficzne,
2. Uwzględniać w ocenie problemy z formą graficzną prac pisemnych,
3. Akceptować pismo drukowane,
4. Materiały do czytania powinny być przejrzyste, pisane większą czcionką,
5. Uczeń z dysleksją ma wydłużony czas pracy,
6. Kontrolować stopień zrozumienia przeczytanych przez ucznia poleceń,
7. Przewaga odpowiedzi ustnych nad pisemnymi,
8. Sprawdzenie wiadomości powinno odbywać się często z krótszych partii materiału
9. Podczas prezentacji materiału zestawiać zjawiska gramatyczne języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka obcego,
10. Podczas odczytu tekstu przez nauczyciela pozwalać na korzystanie z podręcznika przez ucznia,
11. W przypadku ucznia z dysgrafią – akceptowanie pisma drukowanego, pisma na komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów).
12. Dawać łatwiejsze zadania,
13. Nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, dawać więcej czasu na zastanowienie się i przypomnienie słówek, zwrotów,
14. Dawać więcej czasu na opanowanie określonego zestawu słówek,
15. W fazie prezentacji leksyki zwolnić tempo wypowiedzianych słów i zwrotów,

a nawet wyowiadać je przesadnie poprawnie,

16. Nowe wyrazy objaśniać za pomocą polskiego odpowiednika, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka, tworzenia związku z nowym wyrazem,
17. W zapamiętywaniu pisowni stosować wyobrażanie wyrazu, literowanie, pisanie palcem na ławce, pisanie ze zróżnicowaniem kolorystycznym liter,
18. Przy odczytywaniu tekstu przez nauczyciela pozwalać na korzystanie z podręcznika,
19. W nauczaniu gramatyki można stosować algorytmy w postaci graficznej (wykresów, tabeli, rysunków),
20. Prowadzić rozmówki na tematy dotyczące uczniów,
21. Dawać więcej czasu na wypowiedzi ustne i prace pisemne,
22. Liberalnie oceniać poprawność ortograficzną i graficzną pisma,
23. Oceniać za wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka, kłaść większy nacisk na wypowiedzi ustne.

### **Uczeń słabosłyszący:**

1. Sprawdzać stopień zrozumienia adresowanych poleceń i instrukcji
2. Pozostawiać większą ilość czasu na odpowiedzi, dostosować do ucznia tempo pracy
3. Stworzyć optymalnych warunków akustycznych:
  - a. uczeń siedzi blisko odtwarzacza,
  - b. zadbanie o spokój i ciszę w klasie i wyeliminować zbędny hałas np. przez zamknięcie okna przy ruchliwej ulicy podczas odsłuchu,
  - c. w miarę możliwości uczeń ma okazję dodatkowego odsłuchu,
  - d. nauczyciel utrzymuje kontakt wzrokowy z uczniem oraz wyraźniej i głośniejsz artykułuje polecenia/pytania. W razie potrzeby nauczyciel powtarza swoją wypowiedź.
4. Przy ocenianiu należy uwzględniać trudności ucznia dot. wymowy, akcentu,
5. Przygotować przed lekcją plan pracy na lekcji i przekazać go uczniowi, aby mógł być na bieżąco z każdym etapem lekcji.

### **Uczeń słabowidzący:**

1. Udostępniać materiały drukowane powiększoną czcionką (Arial),
2. Wyróżniać ważne treści za pomocą markera,
3. Ograniczać ilości materiałów do czytania,
4. Zapewnić czas na wypoczynek oczu i wydłużenie czasu przeznaczonego na pracę z tekstem,
5. Umożliwić pracę z użyciem sprzętu wspomagającego widzenie np. laptop, lupa,
6. Zapewnić odpowiednie oświetlenie w miejscu pracy,
7. Przewaga odpowiedzi ustnych nad pisemnymi.

### **Uczeń niepełnosprawny ruchowo w tym z afazją:**

1. Ułatwić korzystanie ze sprzętu medycznego (kule, wózek inwalidzki) oraz pomocy naukowych takich jak laptop,
2. Test wyboru (pytania zamknięte),
3. Wydłużać czas wypowiedzi pisemnej,
4. Podczas pisania zmniejszyć ilości tekstu,
5. Oceniać treści wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma,
6. Przewaga formy ustnej nad pisemną (jeśli uczeń nie ma afazji).

### **przy afazji:**

1. Tworzyć spokojną atmosferę w trakcie wypowiedzi ustnych, uwzględniać problemy z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi.

### **Uczeń o inteligencji niższej niż przeciętnej:**

1. Zmniejszyć ilości słówek do zapamiętania,
2. Pozostawić większą ilość czasu na ich przyswojenie,

3. Odpytywać po uprzedzeniu, kiedy i z czego dokładnie uczeń będzie pytany, wymagania w wypowiedzianiu się na określony temat ograniczyć do kilku krótkich, prostych zdań na swój temat.

**Uczeń z zespołem Aspergera (ogólne zasady postępowania):**

1. Dostosować formy i metody pracy do indywidualnych potrzeb ucznia miejsca nauki i procesu nauczania;
2. Eliminować bodźce rozpraszające (wzrokowe, słuchowe); dostosować metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb ucznia;
3. Pomoc w nabywaniu umiejętności w zakresie „funkcji wykonawczych”, takich jak umiejętności organizacyjne i umiejętności uczenia się;
4. Stosować model edukacji oparty na doświadczeniu;
5. Popierać informacje słowne tekstem pisany albo obrazem, ilustracją, filmem;
6. Przedstawiać nowe pojęcia lub materiał abstrakcyjny w sposób możliwie najbardziej konkretny;
7. Zwracać się do ucznia bezpośrednio po imieniu, powtarzać polecenia, sprawdzać stopień ich zrozumienia;
8. Zachęcać ucznia, by w razie potrzeby prosił o powtórzenie, uproszczenie czy zapisanie polecenia;
9. Uwzględniać deficyty w zakresie rozumienia niedosłownych wypowiedzi, ironii, metafor, słów i wyrażen wieloznacznych, a także pojęć abstrakcyjnych, wyjaśniać je za pomocą obrazów albo przeciwieństw np. przyjaźń - wrogość; używać prostego i jednoznacznego języka, unikać ironii, dowcipów, przenośni, idiomów (chyba, że wiemy, że uczeń prawidłowo je zrozumie);
10. W związku z trudnościami w prawidłowym odczytaniu przez ucznia sygnałów pozawerbalnych, każdy wyraz twarzy i gest powinien być poparty informacją słowną.
11. Kreatywnie wykorzystywać zainteresowania ucznia;
12. Wspomagać rozwój umiejętności komunikacyjnych (słownictwo, rozumienie); dbać o pozytywną więź z dzieckiem, pracować w oparciu o tzw. pozytywne wzmocnienia - pochwały, nagradzanie;
13. Wdrażać i oczekiwać od ucznia przestrzegania zasad panujących w szkole;

pomagać w sytuacjach przeżywanego stresu poprzez przewidywanie, zapobieganie, zrozumieć przyczyny i rozwiązywać stresujące sytuacje; wspierać i umożliwiać kontakty społeczne.